



AValiação Especial de Desempenho do Estágio Probatório
1ª AUTOAVALIAÇÃO

NOME:		MATRÍCULA:
UNIDADE:	CARGO:	DATA DA ADMISSÃO: / / 2014

A autoavaliação deverá ser preenchida individualmente pelo servidor em estágio probatório, com o objetivo de realizar uma reflexão sobre o próprio desempenho.

Dentro das perspectivas e dos indicadores abaixo, analise os conceitos e classifique sua atuação marcando a pontuação correspondente ao seu desempenho. Lembramos que **1 refere-se a menor pontuação e 6 a maior.**

Perspectiva Individual – Características que aparecem nas atitudes ou comportamentos e são um diferencial do servidor.

CONHECIMENTO

Considere sua preocupação com atualização/aperfeiçoamento e a aplicação de seus conhecimentos na execução e/ou planejamento de suas atividades.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

COOPERAÇÃO

Considere seu envolvimento, empenho na execução das tarefas, compartilhamento de informações, suporte aos colegas e à chefia, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados comuns.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

INICIATIVA / CRIATIVIDADE

Considere sua atitude, iniciativa, motivação, capacidade de inovar e tomar decisões na busca do aperfeiçoamento de suas atividades.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

DEDICAÇÃO

Considere seu interesse, entusiasmo e determinação ao buscar um diferencial na execução de suas tarefas.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

--

Perspectiva Funcional – Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.

ASSIDUIDADE/ PONTUALIDADE

Considere sua frequência, horário de chegada e saída, ausências do ambiente em horário de trabalho.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

PRODUTIVIDADE

Considere a quantidade e o volume das atividades por você desenvolvidas e o seu rendimento na execução.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

QUALIDADE

Considere o cuidado, apresentação e organização nas atividades por você desenvolvidas.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Perspectiva Institucional – Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Instituição.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Considere a forma de contato, de acompanhamento e de retorno aos usuários de seus serviços.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Considere se você cumpre as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente estabelecidos.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

RESPONSABILIDADE

Considere o zelo que você tem pelo nome da Universidade, pelos bens materiais e pelas atividades que lhe são atribuídas, e se evita desperdícios na prática de suas atividades.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

--

**É INDISPENSÁVEL O PREENCHIMENTO DAS QUESTÕES DE 1 A 6;
SENDO FACULTATIVO O PREENCHIMENTO DA QUESTÃO 7.**

1) Cite os treinamentos internos e externos de que você participou. Qual Unidade da UERJ facilitou ou promoveu o curso?

Nome do curso: _____

Unidade: SRH/DESEN/SECAP Unidade de Lotação Outro: _____

Nome do curso: _____

Unidade: SRH/DESEN/SECAP Unidade de Lotação Outro: _____

Nome do curso: _____

Unidade: SRH/DESEN/SECAP Unidade de Lotação Outro: _____

Nome do curso: _____

Unidade: SRH/DESEN/SECAP Unidade de Lotação Outro: _____

Nome do curso: _____

Unidade: SRH/DESEN/SECAP Unidade de Lotação Outro: _____

2) Avalie as condições de trabalho de seu setor, considerando os seguintes aspectos:

É imprescindível o preenchimento dos campos abaixo para que a Universidade tome as devidas providências.

Coordenação e planejamento: _____

Atividades de trabalho: _____

Equipamentos e materiais: _____

Espaço físico: _____

Higiene e segurança: _____

Outros: _____

3) **Avalie seu relacionamento com os superiores e os colegas de trabalho. O que poderia ser aprimorado?**

4) **De que maneira os aspectos positivos do seu desempenho agregam à instituição?**

5) **Que ideias você pode implementar para a melhoria da execução de suas tarefas?**

6) **Você sente limitações na execução de seu trabalho em decorrência de problemas de saúde física ou psicossocial?**

7) **Críticas e sugestões.**

DATA

ASSINATURA DO SERVIDOR

MATRÍCULA



AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

1ª SUPERIOR

NOME DO AVALIADO:		MATRÍCULA:
UNIDADE:	CARGO:	DATA DA ADMISSÃO: / / 2014
NOME DO AVALIADOR:		MATRÍCULA:
UNIDADE:	CARGO:	

A avaliação superior deverá ser preenchida pelo avaliador, a fim de realizar uma reflexão sobre a atuação do servidor avaliado.

Dentro das perspectivas e dos indicadores abaixo, analise os conceitos e classifique a situação do avaliado, marcando a pontuação correspondente ao desempenho do mesmo. Lembramos que **1 refere-se ao menor pontuação e 6 a maior.**

Perspectiva Individual – Características que aparecem nas atitudes ou comportamentos e são um diferencial do servidor.

CONHECIMENTO

Considere a preocupação com atualização/aproveitamento e a aplicação dos conhecimentos do servidor em estágio probatório na execução e/ou planejamento de suas atividades.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

COOPERAÇÃO

Considere o envolvimento, empenho na execução das tarefas, compartilhamento de informações, suporte aos colegas e à chefia, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados comuns, do servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

INICIATIVA/ CRIATIVIDADE

Considere a atitude, iniciativa, motivação, capacidade de inovar e tomar decisões na busca do aperfeiçoamento das atividades do servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

DEDICAÇÃO

Considere o interesse, entusiasmo e determinação ao buscar um diferencial na execução das tarefas do servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

--

Perspectiva Funcional – Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.

ASSIDUIDADE/ PONTUALIDADE

Considere a frequência, horário de chegada e saída, ausências do ambiente em horário de trabalho do servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

PRODUTIVIDADE

Considere a quantidade e o volume das atividades desenvolvidas pelo servidor em estágio probatório e o seu rendimento na execução.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

QUALIDADE

Considere o cuidado, apresentação e organização nas atividades desenvolvidas pelo servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Perspectiva Institucional – Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Instituição.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Considere a forma de contato, de acompanhamento e de retorno aos usuários dos serviços do servidor em estágio probatório.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Considere se o servidor em estágio probatório cumpre as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente estabelecidos.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

RESPONSABILIDADE

Considere o zelo que o servidor em estágio probatório tem pelo nome da Universidade, pelos bens materiais e pelas atividades que lhe são atribuídas, e se evita desperdícios na prática de suas atividades.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

--

**É INDISPENSÁVEL O PREENCHIMENTO DAS QUESTÕES DE 1 A 5;
SENDO FACULTATIVO O PREENCHIMENTO DA QUESTÃO 6.**

1) De que forma as condições de trabalho de seu setor interferem no desempenho do servidor, considerando os aspectos a seguir:

É imprescindível o preenchimento dos campos abaixo para que a Universidade tome as devidas providências.

Coordenação e planejamento: _____

Atividades de trabalho: _____

Equipamentos e materiais: _____

Espaço físico: _____

Higiene e segurança: _____

Outros: _____

2) Avalie o relacionamento do servidor com os superiores e os colegas de trabalho. O que poderia ser aprimorado?

3) Os aspectos positivos do avaliado agregam à instituição de que forma?

--

4) De que maneira a sua atuação como avaliador contribuiu para o desenvolvimento de seu avaliado?

5) Têm-se observado limitações na execução do trabalho do servidor em decorrência de problemas de saúde física ou psicossocial?

6) Críticas e sugestões.

MODELO

DATA

ASSINATURA DO AVALIADOR

MATRÍCULA



AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

1ª CONSENSUAL

NOME DO AVALIADO:		MATRÍCULA:
UNIDADE:	CARGO:	DATA DA ADMISSÃO: / / 2014
NOME DO AVALIADOR:		MATRÍCULA:
UNIDADE:	CARGO:	

Para ser preenchido conjuntamente pelo servidor em estágio probatório e o avaliador, objetivando o diálogo e o consenso entre os itens abordados nos formulários de avaliação. Atribuem valores **inteiros** de 1 a 6 para cada item abaixo, **lembrando que 1 refere-se a menor pontuação e 6 a maior.**

No caso do não consenso prevalece a pontuação do avaliador. As questões 5 e 6 se referem às considerações do avaliado e avaliador.

Perspectiva Individual – Características que aparecem nas atitudes ou comportamentos e são um diferencial do servidor.

CONHECIMENTO

Preocupação com atualização/aperfeiçoamento e aplicação de seus conhecimentos na execução e/ou planejamento de suas atividades.

INICIATIVA/ CRIATIVIDADE

Atitude, iniciativa, motivação, capacidade de inovar e tomar decisões na busca do aperfeiçoamento de suas atividades.

DEDICAÇÃO

Interesse, entusiasmo e determinação ao buscar um diferencial na execução de suas tarefas.

COOPERAÇÃO

Envolvimento, empenho na execução das tarefas, compartilhamento de informações, suporte aos colegas e à chefia, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados comuns.

Perspectiva Funcional – Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.

ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE

Frequência, horário de chegada e saída, ausências do ambiente em horário de trabalho.

PRODUTIVIDADE

Quantidade e volume das atividades por você desenvolvidas e rendimento na execução

QUALIDADE

Cuidado, apresentação e organização nas atividades por você desenvolvidas.

Perspectiva Institucional – Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Instituição.

RESPONSABILIDADE

Zelo pelo nome da Universidade, pelos bens materiais e pelas atividades que lhe são atribuídas, e se evita desperdícios na prática de suas atividades.

ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO

Capacidade de cumprir as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente estabelecidos.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Forma de contato, de acompanhamento e de retorno aos usuários de seus serviços.

TOTAL DE PONTUAÇÃO – MULTIPLIQUE POR 2 A PONTUAÇÃO DOS 3 ÚLTIMOS INDICADORES APONTADOS NO LEVANTAMENTO DE POTENCIAL E SOME COM A PONTUAÇÃO DOS INDICADORES RESTANTES.

É INDISPENSÁVEL O PREENCHIMENTO DAS QUESTÕES DE 1 A 6.

1) Indique se as metas estipuladas no Levantamento de Potencial foram alcançadas.

SIM NÃO PARCIALMENTE NÃO ELABORARAM

Justifique.

2) Estipulem novas metas individuais a serem atingidas pelo servidor no período de 10 meses. Lembrem-se que para defini-las é importante considerar as metas e os prazos setoriais.

3) Para um melhor desempenho das atividades inerentes ao cargo do servidor e contribuição para o cumprimento das metas citadas acima, preencham o formulário eletrônico de Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) acessando o endereço de web <http://bit.ly/1psVz6W>. As solicitações serão direcionadas ao Serviço de Capacitação, a fim de conhecer as demandas de capacitação dos novos servidores, bem como guiar a oferta futura de cursos.

4) Tomando como base as reflexões realizadas na autoavaliação e na avaliação superior, o que consideram mais relevante?

5) Considerações do servidor em estágio probatório com relação a possíveis discordâncias de opinião entre avaliador e avaliado.

6) Considerações do avaliador do estágio probatório com relação a possíveis discordâncias de opinião entre avaliador e avaliado.

AVALIAÇÃO FINAL:

APTO

NÃO APTO

DATA	ASSINATURA DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	MATRÍCULA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATA	ASSINATURA DO AVALIADOR	MATRÍCULA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATA	NOME COMPLETO DA DIREÇÃO DA UNIDADE	MATRÍCULA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ASSINATURA E CARIMBO DA DIREÇÃO DA UNIDADE

<input type="text"/>
