



## FICHA DE ALTERAÇÃO DE AVALIADOR

A Direção da unidade do(a) servidor(a) em estágio probatório abaixo especificado(a) comunica ao SERAV, através deste documento, a necessidade de alteração de avaliador. O(a) avaliador(a) indicado(a) deverá ser estável, preferencialmente ter nível hierárquico superior ao(a) avaliado(a) e acompanhar as suas atividades. É importante que conheça bem o trabalho e a rotina do(a) avaliado(a).

Todos os campos desta ficha deverão ser preenchidos com letra legível e assinados pelo avaliado, avaliador indicado e a direção da unidade. Em seguida, deverá ser devolvida ao Protocolo da SRH (Sala T-115, térreo, Bloco F – UERJ, das 09h às 17h)

DADOS DO AVALIADO

DATA: / /

Nome			
------	--	--	--

Matrícula		Lotação	
-----------	--	---------	--

ASSINATURA DO AVALIADO

DADOS DO AVALIADOR INDICADO

DATA: / /

Nome			
------	--	--	--

Matrícula		Lotação	
-----------	--	---------	--

Tel. residencial		Tel. celular		Tel. trabalho	
------------------	--	--------------	--	---------------	--

E-mail			
--------	--	--	--

ASSINATURA DO AVALIADOR

DADOS DA DIREÇÃO

DATA: / /

Nome		Matrícula	
------	--	-----------	--

ASSINATURA DA DIREÇÃO DA UNIDADE COM CARIMBO

JUSTIFICATIVA


Protocolo

Data

Nome

Nº Reg. SRH

/ /		
-----	--	--

Para dúvidas ou esclarecimentos, entre em contato com o SERAV nos telefones: (21) 2334-0695 / 0407.