



LEVANTAMENTO DE POTENCIAL DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

AVALIADO:	MATRÍCULA:
------------------	-------------------

CARGO:	LOTAÇÃO:	ADMISSÃO:	DEVOLUÇÃO:
---------------	-----------------	------------------	-------------------

AVALIADOR:	MATRÍCULA:
-------------------	-------------------

Este instrumento tem como objetivo o desenvolvimento do servidor público e o levantamento de seu potencial, garantindo a eficiência e eficácia na execução de suas tarefas. Ele deverá ser preenchido pelo avaliador na presença do avaliado, a fim de estabelecer um diálogo entre os dois.

Os indicadores (definidos por lei) apresentados na caixa abaixo são os mesmos que compõem a Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório e nela são divididos em 3(três) perspectivas:

- Individual - características que aparecem nas atitudes, comportamentos e são um diferencial do servidor.
- Funcional - características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.
- Institucional - características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da instituição.

Disponha estes indicadores em ordem de acordo com o desempenho na execução das tarefas do servidor. Sendo o **1º indicador** aquele que o servidor apresenta **melhor rendimento** e o **10º indicador** o de **maior necessidade de desenvolvimento**.

Com foco no aprimoramento do servidor, os **3(três) últimos indicadores** (8, 9 e 10) terão **peso 2** na avaliação.

CONHECIMENTO Preocupação com atualização/aperfeiçoamento e a aplicação de conhecimentos na execução e/ou planejamento das atividades.	ATENDIMENTO AO USUÁRIO Forma de contato, de acompanhamento e de retorno aos usuários.	
INICIATIVA/CRIATIVIDADE Atitude, iniciativa, motivação, capacidade de inovar e tomar decisões na busca do aperfeiçoamento das atividades.	QUALIDADE Cuidado, apresentação e organização das atividades desenvolvidas.	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO Capacidade de cumprir as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente estabelecidos.
ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE Frequência, horário de chegada e saída e ausências do ambiente em horário de trabalho.	DEDICAÇÃO Interesse, entusiasmo e determinação ao buscar um diferencial na execução das tarefas.	
RESPONSABILIDADE Zelo pelo nome da Universidade, pelos bens materiais e pelas atividades que lhe são atribuídas. E o não desperdício de materiais na prática de suas atividades.	PRODUTIVIDADE Quantidade, volume e o rendimento das atividades desenvolvidas.	COOPERAÇÃO Envolvimento, empenho na execução das tarefas, compartilhamento de informações, suporte aos colegas e à chefia, valorizando o trabalho em conjunto, na busca de resultados comuns.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

É INDISPENSÁVEL O PREENCHIMENTO DAS QUESTÕES ABAIXO.

01) Quais são as principais atividades que o servidor irá desempenhar no setor?

02) Estipulem metas individuais a serem alcançadas pelo servidor no período de 10 meses. Lembrem-se que para defini-las é importante considerar as metas e os prazos setoriais.

03) Para um melhor desempenho das atividades inerentes ao cargo do servidor e contribuição para cumprimento das metas citadas acima, relate as necessidades de capacitação acessando o link <http://bit.ly/1p3MzbW> e preenchendo o formulário eletrônico. As solicitações serão direcionadas ao Serviço de Capacitação.

04) Foram encontradas dificuldades do momento da admissão até a presente data? Justifique.

ASSINATURA DO AVALIADOR

--

ASSINATURA DO AVALIADO

--

DATA

/ /
