



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
Universidade do Estado do Rio de Janeiro

**SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO PELO SERVIÇO DE APOIO,
ACOMPANHAMENTO E MOBILIDADE FUNCIONAL (SRH/DESEN/SERAC)**

À Superintendência de Recursos Humanos da UERJ,

Nome completo	
Data de Nascimento	Tel.
Cel.	Lotação
Matrícula UERJ	ID Funcional
Cargo	Localização
<i>E-mail</i>	

Esta via será grampeada ao envelope contendo o formulário para pedido de Mobilidade Funcional ou Relato de Conflito.

.....
VIA DO SERVIDOR

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DO SERAC / DESEN / SRH

A solicitação de atendimento pelo Serviço de Apoio, Acompanhamento e Mobilidade Funcional - Serac, para tratar de transferência de unidade ou mediação de conflito, deverá ser feita pelo servidor por meio deste documento (DOC 1), utilizado para protocolar o formulário anexo (DOC 2).

O servidor entregará no protocolo da SRH (Térreo, Bloco F, Sala T – 115) o formulário para **Pedido de Mobilidade Funcional ou Relato de Conflito** (DOC 2) dentro de envelope lacrado, contendo seu pedido justificado para transferência ou a narrativa da situação de conflito em que se encontra, envolvendo sua chefia ou pares. Após receber a solicitação, a equipe do Serac entrará em contato para agendar o atendimento.

Registro Nº	Data
Nome	
Matrícula UERJ	ID Funcional

Dúvidas: serac@srh.uerj.br ou tel.: 2334-0407.

Rua São Francisco Xavier, 524, térreo, sala T-94, Maracanã

Telefone: 2334 0416

atendimento@srh.uerj.br

DOC 1

Página 1 de 3



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
 Universidade do Estado do Rio de Janeiro

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE MOBILIDADE FUNCIONAL OU RELATO DE CONFLITO

Data da solicitação	
Nome	
Matrícula	ID Funcional
Cargo	Chefia Imediata
Lotação	Localização
<i>E-mail</i>	
Telefone/Ramal	Celular

Caso o espaço disponibilizado seja insuficiente para todo o relato, o servidor poderá anexar complementação, bem como documentos comprobatórios das informações relatadas. **AO FINAL DA SOLICITAÇÃO, O SERVIDOR DEVERÁ ASSINAR SEU RELATO.**

